

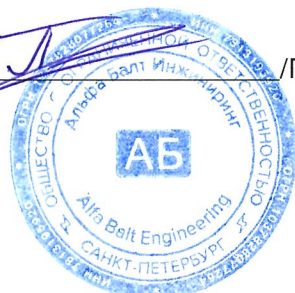
Утвержден

Приказом №2 от 22.07.2020 года

«О введении Кодекса служебной этики»

Генеральный директор

ООО «Альфа Балт Инжиниринг»


/Пащенко П.Е.


Кодекс служебной этики
Общества с ограниченной ответственностью
«Альфа Балт Инжиниринг»
(далее – «Компания»)

Санкт-Петербург

2020 год

Уважаемые коллеги!

Наши клиенты и бизнес партнеры, с которыми мы работаем, ожидают от нас, прежде всего, надежность. Точно также наши участники ожидают от нас правильного бизнеса посредством использования конкурентных преимуществ, предусмотренных законом и дозволенных деловой этикой. Наш бизнес построен на доверии.

Доверие является основой для взаимоотношений с клиентами, партнерами и нашими сотрудниками между собой при реализации нашего общего дела.

Кодекс служебной этики (далее – «Кодекс служебной этики», «Кодекс») описывает стандарты этического поведения для наших партнеров и сотрудников всех уровней. Кодекс служебной этики обеспечивает руководство политиками Компании при осуществлении трудовой деятельности и выступлении от имени Компании.

Кодекс служебной этики распространяется на каждого сотрудника, в том числе каждого директора и партнера Компании, а также на сотрудников, директоров и партнеров дочерних организаций Компании.

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

«Альфа Балт Инжиниринг»

Пащенко Петр Евгеньевич





1. Введение

Положения настоящего Кодекса ориентированы на поддержание поведения сотрудников Компании на самом высоком уровне, обеспечивающем доверие и уважение как в коллективе, так и со стороны общества.

Настоящий Кодекс подготовлен в свете действующего законодательства Российской Федерации, направлен на выработку принципов и решений, которыми необходимо руководствоваться при ведении коммерческой деятельности как внутри коллектива, так и во внешних взаимоотношениях с клиентами и партнерами от лица Компании.

Настоящий Кодекс предназначен для сотрудников в качестве руководства относительно ожидаемых от них стандартов. Настоящий Кодекс не является исчерпывающим и устанавливает общие принципы и положения относительно областей и ситуаций, которые могут попадать в сферу действия Кодекса. Если работник, партнер или иное должностное лицо Компании имеет какие-либо сомнения насчет применения Кодекса в целом и его отдельных положений, он вправе обратиться к Генеральному директору Компании за консультацией по применению Кодекса.

Положения настоящего Кодекса в части положений, регулирующих недопустимость распространения конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне Компании, действуют в отношении сотрудников и партнеров Компании в течение времени, пока ставшая им конфиденциальной информация о коммерческой тайне Компании не станет общедоступной и/или не утратит все признаки коммерческой тайны, но не менее 10 (Десяти) лет с момента прекращения сотрудником или партнером сотрудничества с Компанией.



2. Стандарты

Компания ожидает, что сотрудники и партнеры Компании будут предоставлять клиентам и обществу наивысший возможный уровень оказания услуг, а также обеспечивать прозрачность и беспристрастность при осуществлении своей трудовой и иной деятельности, связанной с деятельностью Компании. Сотрудники и партнеры Компании обязаны придерживаться наивысших стандартов этики при коммуникации с третьими лицами и обществом в целом, выступая от имени Компании и/или позиционируя себя в качестве сотрудника или партнера Компании.

Если сотрудник или партнер привлекался к уголовной и/или административной ответственности, которая может иметь отношение к деятельности, осуществляемой таким партнером или работником, соответствующая информация должна быть заранее доведена до сведения Генерального директора Компании.

Положения настоящего Кодекса призваны способствовать поддержанию и улучшению стандартов и защиты прав сотрудников от недопонимания и/или необоснованной критики. Тем не менее, несоблюдение Кодекса является основанием для проведения внутреннего расследования и может привести к дисциплинарным взысканиям.

В целях поддержания стандартов, предусмотренных настоящим Кодексом, и формирования положительного мнения о Компании среди клиентов, поставщиков и подрядчиков, сотрудники обязаны соблюдать дресс-код. В частности, сотрудники обязаны придерживаться делового стиля одежды с понедельника по четверг включительно и более свободного (стиль casual) в пятницу, независимо от дня недели в случае принятия участия в деловых встречах с клиентами, подрядчиками, поставщиками, а также в иных деловых мероприятиях Компании, в том числе на конференциях и выставках. При выборе одежды рекомендуется придерживаться сдержанных неярких тонов и делового стиля. Не рекомендуется сочетание ярких тонов, нестандартных и/или вызывающих моделей одежды.

В любом случае на рабочем месте и/или в рабочее время, в том числе на деловых мероприятиях Компании, на деловых мероприятиях, в которых принимает участие Компания, на деловых мероприятиях, где сотрудник или партнер позиционирует себя как сотрудника или партнера Компании, сотруднику или партнеру запрещено ношение пляжной одежды. Под пляжной одеждой, в частности понимаются сланцы, шорты и пляжные футболки.



3. Принципы

3.1. Работа с партнерами, клиентами, поставщиками и подрядчиками.

Сотрудники и партнеры Компании, выступая от имени Компании и осуществляя свою деятельность, обязуются поддерживать доверие, оказанное клиентами, и при предоставлении услуг и/или создании продуктов придерживаться максимально возможных стандартов качества в целях максимального соответствия конкретным вопросам и потребностям клиентов.

При осуществлении работ и/или предоставлении услуг для клиентов, сотрудники придерживаются принципа добросовестности и обязуются сообщать клиенту только достоверную информацию относительно хода реализации проекта и возможности реализации такого проекта, в том числе обо всех возможных негативных последствиях.

3.2. Работа с клиентами, подрядчиками и поставщиками.

Никакие клиентские или внешние отношения не являются более важными, чем этика, честность и репутация Компании.

В целях реализации принципа верховенства закона в своей деятельности и исполнения принятых на себя социальных обязательств, Компания откажется от взаимодействия с клиентами, которые подвергают сотрудников и партнеров Компании чрезмерному давлению, и чья деятельность способна повлечь нарушение закона, вплоть до административных проступков и уголовных преступлений.

Мы поддерживаем наших сотрудников и откажемся от работы с любыми клиентами, которые подвергают наших сотрудников чрезмерному давлению или угрожают им при выполнении ими своих профессиональных обязанностей.

Компания в своей деятельности придерживается стандартов, выработанных признанными в отрасли ассоциациями и существующими обычаями делового оборота.

Компания будет стремиться не взаимодействовать с клиентами, подрядчиками и поставщиками, чьи стандарты деятельности не совместимы с настоящим Кодексом.

3.3. Действие с профессиональной честностью.

Компания соблюдает законы, правила и стандарты, которые применяются к Компании в связи с осуществляемой деятельностью, и требует соответствующего уровня соблюдения законов, правил и стандартов со стороны сотрудников и партнеров Компании. При выступлении на профессиональных конференциях и иных мероприятиях сотрудники и партнеры Компании не вправе, выступая от имени Компании, исказить позицию Компании по тому или иному вопросу или выражать свое несогласие, выступая при этом в качестве представителя Компании, позиционируя себя в качестве сотрудника или партнера Компании.

Компания придерживается принципа добросовестности в своей деятельности и всегда обозначает и не скрывает возможные негативные результаты, которые могут возникнуть в ходе оказания услуг, осуществления Компанией работ, а также относительно характеристик продуктов Компании.

 ООО «Альф а Балт Инжиниринг»
197022, Россия,
г. Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр.,
д. 40, лит. А, оф. 305А

 РЕКВИЗИТЫ
ИНН 7813195920
КПП 781301001
ОГРН 1037828077264

 р/с № 40702810355040003031
С-З БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. СПб
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

info@abespb.ru
8 (812) 337-68-20
www.abespb.ru

Компания оставляет за собой право документирования и создания резервных копий всех продуктов, которые она создает, независимо от отчуждения исключительных прав на них.

Компания надлежащим образом документирует взаимодействие с клиентами, поставщиками, подрядчиками в соответствии с юридическими и профессиональными требованиями.

Компания не уничтожает и не вносит изменений в документацию и резервные копии продуктов по какой-либо незаконной или ненадлежащей причине.



ООО «Альфа Балт Инжиниринг»
197022, Россия,
г. Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр.,
д. 40, лит. А, оф. 305А



РЕКВИЗИТЫ
ИНН 7813195920
КПП 781301001
ОГРН 1037828077264



р/с № 40702810355040003031
С-З БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. СПб
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

info@abespb.ru
8 (812) 337-68-20
www.abespb.ru

4. Взаимоотношения

Сотрудники и партнеры Компании должны соблюдать нормы деловой этики при взаимоотношении с иными сотрудниками и партнерами Компании. Сотрудники и партнеры Компании не вправе в рабочее время на и/или рабочем месте проявлять по отношению к другим сотрудникам и партнерам какие-либо дополнительные преференции, предпочтения и иные личные знаки внимания и симпатии, не соответствующие деловой этике. В частности, независимо от наличия личных, семейных и иных отношений с другим сотрудником или партнером Компании, сотрудник не вправе отдавать таким сотрудникам или партнерам дополнительные предпочтения и/или содействовать их карьерному росту, основываясь на указанных отношениях.

5. Конфликт интересов

Если у сотрудника или партнера Компании есть какие-либо финансовые и/или иные личные интересы, которые могут противоречить интересам Компании, и в силу наличия таких интересов у сотрудника или партнера их действия могут быть отличны от действий, которые они совершили бы в обычной деловой ситуации, не имея таких интересов, сотрудник или партнер обязаны сообщить Генеральному директору Компании. Генеральный директор Компании обязан принять все возможные меры для устранения ситуации конфликта интересов и причинения какого-либо ущерба интересам Компании. При наличии ситуации конфликта интересов Генеральный директор Компании обязан документально отразить ситуацию и принятые меры в протоколе.

В любом случае нарушением конфликта интересов является наличие у сотрудника или партнера Компании собственного бизнеса, который аналогичен деятельности Компании, а именно деятельности, указанной в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (согласно данным, содержащимся в ЕГРЮЛ). Под собственным бизнесом понимается любая форма участия, в том числе прямо или косвенно, в капитале юридического лица, в структуре без образования юридического лица, а также если такой сотрудник имеет право давать обязательные для выполнения таким лицом и/или принимать управленческие решения в деятельности такого лица. В этом случае сотрудник и/или партнер обязан отказаться от собственного бизнеса, либо прекратить трудовые или партнерские отношения с Компанией.

Если сотрудник или партнер состоит в какой-либо общественной, научной или иной некоммерческой ассоциации, специализация и сфера интересов которой соответствует экономической деятельности Компании, такой сотрудник или партнер обязаны сообщить об этом перед трудоустройством на работу в Компанию, либо сообщить о своем намерении в такую ассоциацию за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления.

Если сотруднику и/или партнеру стала известна информация о возможном возникновении ситуации конфликта интересов, и/или к такому сотруднику или партнеру обратилось третье лицо с запросом, которое может способствовать возникновению конфликта интересов, или в иной ситуации, когда сотрудник или партнер может полагать, что возможен конфликт интересов, такой сотрудник или партнер обязаны обратиться к Генеральному директору Компании и прекратить все действия, которые могут повлечь угрозу интересам Компании.



ООО «Альфа Балт Инжиниринг»
197022, Россия,
г. Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр.,
д. 40, лит. А, оф. 305А



РЕКВИЗИТЫ
ИНН 7813195920
КПП 781301001
ОГРН 1037828077264



р/с № 40702810355040003031
С-З БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. СПб
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

info@abespb.ru
8 (812) 337-68-20

www.abespb.ru

6. Противодействие коррупции

Сотрудники и партнеры Компании обязаны воздержаться от любого поведения, которое прямо или косвенно способно спровоцировать ситуацию коррупции. Под коррупцией для целей настоящего Кодекса понимается, в частности получение/предоставление необоснованных преференций или привилегий, в том числе общее покровительство и содействие продвижению по карьерной лестнице, за предоставление финансовых и иных благ.

В случае, если сотруднику или партнеру Компании стало известно о наличии коррупционной ситуации или о её возможном возникновении, такой сотрудник или партнер обязан незамедлительно сообщить данную информацию Генеральному директору Компании.

7. Подарки

Сотрудники и партнеры Компании по общему правилу не должны принимать значительных подарков от клиентов, подрядчиков и поставщиков. Под значительным подарком понимается подарок стоимостью более 10 000 (Десяти тысяч) рублей. В случае получения сотрудником или партнером значительного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом Генеральному директору Компании.

Сотрудники вправе дарить подарки от имени Компании только при условии получения предварительного одобрения от Генерального директора Компании.

8. Конфиденциальность

При осуществлении своей деятельности Компания придерживается наивысших стандартов защиты как собственной конфиденциальной информации, так и конфиденциальной информации, прямо или косвенно относящейся к клиентам, подрядчикам, поставщикам Компании. Компания ведет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством об интеллектуальной собственности и принимает все возможные меры для защиты прав авторов и иных исключительных прав. В случае возникновения ситуации возможного нарушения авторских прав и иных исключительных прав Компания осуществляет защиту указанных прав посредством административных действий, обращения в суд или в правоохранительные органы.

Сотрудник или партнер не вправе использовать какую-либо информацию, полученную в ходе деятельности в Компании, в личных целях, в том числе в научных, преподавательских и иных некоммерческих целях.

Сотрудник или партнер не вправе обсуждать с третьими лицами, не являющимися сотрудниками Компании, в том числе с членами семьи, конфиденциальную информацию. Сотрудник или партнер не вправе обсуждать с сотрудниками Компании конфиденциальную информацию, ранее неизвестную такому сотруднику, а в равной степени обсуждать с сотрудником, имеющим доступ к конфиденциальной информации Компании, такую конфиденциальную информацию в общественном месте или ином другом месте, где имеется вероятность возникновения угрозы распространения конфиденциальной информации третьим лицам.

Сотрудник или партнер не вправе обсуждать других сотрудников и партнеров, клиентов, подрядчиков, поставщиков, если такое обсуждение может прямо или косвенно повлечь угрозу раскрытия конфиденциальной информации. В любом случае угроза раскрытия конфиденциальной информации подразумевается, когда сотрудники и/или партнеры обсуждают внутреннюю информацию, в том числе о сотрудниках, клиентах, партнерах, мероприятиях, участии в проектах, в общественном месте или хотя бы при одном третьем лице, не имеющем доступ к конфиденциальной информации.

В целях соблюдения конфиденциальности, сотрудники и партнеры Компании не вправе обсуждать внутренние вопросы проекта с иными сотрудниками и партнерами, не входящими в команду на проекте, за исключением случаев, когда такое обсуждение происходит обезличено и не позволяет прямо или косвенно раскрыть название, детали проекта и иную конфиденциальную информацию, связанную с таким проектом.

В целях обеспечения конфиденциальности, сотрудник или партнер обязаны содержать рабочее место в чистоте и по итогам рабочего дня обязаны оставлять рабочее место без конфиденциальных документов, а также возможностей доступа к ним, включая оставление логинов и паролей на рабочем месте. Все рабочие документы должны быть убраны в личную тумбу или специальный шкаф. Все компьютеры сотрудников и партнеров, а также съемные носители, на которых храниться конфиденциальная информация, должны содержать пароль и, при необходимости, иметь иную дополнительную защиту данных.

Если сотруднику или партнеру стало известно о том, что третье лицо, иной сотрудник или партнер Компании своими действиями/бездействиями может повлечь угрозу раскрытия конфиденциальной информации, такой сотрудник или партнер обязаны незамедлительно сообщить об этом Генеральному директору Компании.

Принимая на себя социальные обязательства перед обществом и, в первую очередь, перед своими сотрудниками, партнерами, клиентами, подрядчиками, поставщиками, Компания придерживается наивысших стандартов при хранении личной информации, являющейся персональными данными. Компания использует персональные данные сотрудников, партнеров, клиентов, подрядчиков, поставщиков только в прямо предусмотренных политиками Компании целях и с письменного согласия указанных лиц. При обращении с персональными данными Компания действует в строгом соответствии с законодательством о персональных данных государства, в котором осуществляет свою деятельность, или которое является применимым в результате осуществления деятельности Компании, хотя бы такая деятельность Компании не осуществляется напрямую на территории такого государства.



ООО «Альфа Балт Инжиниринг»
197022, Россия,
г. Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр.,
д. 40, лит. А, оф. 305А



РЕКВИЗИТЫ
ИНН 7813195920
КПП 781301001
ОГРН 1037828077264



р/с № 40702810355040003031
С-З БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. СПб
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

info@abespb.ru
8 (812) 337-68-20

www.abespb.ru

9. Спонсорство

Компания принимает на себя социальные обязательства и участвует в социальных проектах и инициативах с целью улучшения жизни общества, поддержки социально значимых проектов и защиты социально незащищенных слоев населения.

Сотрудники вправе оказывать спонсорскую помощь благотворительным, спортивным и иным некоммерческим организациям и социальным фондам от имени Компании и/или позиционируя себя в качестве сотрудника или партнера Компании только с предварительного письменного согласия Генерального директора Компании.

Сотрудники или партнеры Компании в любом случае не вправе оказывать спонсорскую помощь политическим и/или религиозным организациям от имени Компании и/или позиционируя себя в качестве сотрудника или партнера Компании без предварительного письменного согласия Генерального директора Компании.



ООО «Альфа Балт Инжиниринг»
197022, Россия,
г. Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр.,
д. 40, лит. А, оф. 305А



РЕКВИЗИТЫ
ИНН 7813195920
КПП 781301001
ОГРН 1037828077264



р/с № 40702810355040003031
С-З БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. СПб
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

info@abespb.ru
8 (812) 337-68-20

www.abespb.ru

10. Раскрытие информации

Сотрудник или партнер обязаны предоставить конфиденциальную информацию только компетентному государственному органу в ответ на официальный запрос такого органа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При взаимодействии с представителями прессы, сотрудник или партнер не вправе в интервью прямо или косвенно раскрывать конфиденциальную информацию Компании, а также конфиденциальную информацию, касающуюся клиентов, подрядчиков и поставщиков Компании.

При взаимодействии с представителями прессы сотрудники или партнеры Компании обязаны придерживаться деловой этики и не допускать заявлений, которые могут быть использованы в целях недобросовестной конкуренции и манипулирования положением на рынке.

При поступлении сотруднику или партнеру Компании официального запроса от представителей прессы, сотрудник или партнер Компании обязаны согласовать ответ с Генеральным директором Компании.



11. Нейтральность и недискриминация

Все сотрудники и партнеры обязаны руководствоваться принципом равенства и недискриминации в отношении других сотрудников и партнеров Компании, клиентов, поставщиков, подрядчиков.

При принятии решений не может приниматься во внимание национальность, раса, цвет кожи, вероисповедание, место рождения, политические убеждения в качестве фактора, который участвует при принятии того или иного бизнес решения, в том числе выбора контрагента, принятии сотрудника на работу, поощрении или наложении взыскания на сотрудника. Все сотрудники и партнеры Компании имеют право на справедливое и беспристрастное отношение.

Во избежание любых возможных обвинений в предвзятости сотруднику или партнеру не следует участвовать в принятии нового сотрудника на работу, повышении сотрудника по должности, наложении на сотрудника взыскания, заключения договора с контрагентом, в том числе по результатам тендерных процедур, когда такой сотрудник или партнер связан с таким лицом, или у него есть личные отношения вне работы с таким лицом.

В целях обеспечения принципов нейтральности и недискриминации, а также предотвращения ситуации конфликта интересов, сотрудники и партнеры Компании обязаны сообщать о наличии семейных отношений с иными сотрудниками и партнерами Генеральному директору Компании. Сотрудники и партнеры Компании, состоящие в семейных отношениях, не могут работать на одном проекте/участвовать в одном мероприятии и иных активностях, где наличие таких семейных отношений может спровоцировать ситуацию конфликта интересов и нарушить принцип нейтральности и недискриминации.

Сотрудники или партнеры Компании обязаны проявлять политическую и религиозную нейтральность при взаимодействии с иными сотрудниками и партнерами Компании, а также клиентами, подрядчиками и поставщиками. Сотрудники и партнеры Компании не вправе допускать комментарии относительно политических и религиозных событий, выступая от имени Компании или позиционируя себя в качестве сотрудника или партнера Компании.

12. Отношения с конкурентами

Компания ведет бизнес в строгом соответствии с требованиями антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции, а также с принципами, принятыми бизнес-сообществом в данной сфере.

В целях увеличения присутствия на рынке, развития и узнаваемости бренда и формирования положительного мнения среди клиентов, поставщиков и подрядчиков, Компания стремится использовать лучшие практики и регулярно улучшать качество оказываемых услуг и продукции.

Принимая во внимание ценность выработанных Компанией практик, разработанных ноу-хау, секретов производства и иных продуктов и сведений, относящихся по своей природе к коммерческой тайне, а также наличие потенциальных внешних угроз, Компания стремится к обеспечению конфиденциальности такой информации и недопустимости неправомерного завладения такими данными иными организациями, действующими с Компанией на одном рынке, а также иными третьими лицами.

Компания стремится к следованию максимальным стандартам информационной и физической безопасности, в том числе принимает политики конфиденциальности, использует специальные средства для обеспечения защиты информации.

В целях обеспечения режима конфиденциальности информации, относящейся к коммерческой тайне Компании, сотрудники и партнеры Компании обязаны не использовать конфиденциальную информацию в личных целях, в том числе в целях повышения собственной конкурентоспособности и значимости при возможном переходе к другому работодателю, а также на переговорах с потенциальными партнерами, клиентами, поставщиками и подрядчиками, если такое использование конфиденциальной информации может повлечь угрозу распространения конфиденциальной информации третьим лицам.

Раскрытием конфиденциальной информации является любое упоминание сотрудником или партнером Компании на собеседовании, потенциальной деловой встрече любой информации, отнесенной Компанией в соответствии с внутренними документами к коммерческой тайне. В частности, сотрудники и партнеры Компании не вправе раскрывать наименования, детали, содержание проекта, а также методики и продукты, о которых сотрудникам или партнерам стало известно в связи с осуществлением своей деятельности в Компании.

В случае, если информация, относящаяся к коммерческой тайне Компании, станет известна третьим лицам, конкурентам и потенциальным клиентам Компании, в связи с деятельностью сотрудников или партнеров Компании (прямо или косвенно), в том числе после перехода сотрудника или партнера в другую компанию или структуру без образования юридического лица, такое обстоятельство будет являться грубым нарушением положений настоящего Кодекса, а также имущественных прав и интересов Компании. В этом случае сотрудник или партнер будут обязаны возместить Компании полную сумму убытков, прямо или косвенно причиненных своими действиями (бездействием), но не менее 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.



ООО «Альфа Балт Инжиниринг»
197022, Россия,
г. Санкт-Петербург,
Каменноостровский пр.,
д. 40, лит. А, оф. 305А



РЕКВИЗИТЫ
ИНН 7813195920
КПП 781301001
ОГРН 1037828077264



р/с № 40702810355040003031
С-З БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. СПб
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

info@abespb.ru
8 (812) 337-68-20

www.abespb.ru

В случае, если в ходе деловой встречи или в иных обстоятельствах потенциальный клиент, подрядчик или поставщик Компании осуществляют действия, прямо или косвенно направленные на получение конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне Компании, сотрудник или партнер обязаны незамедлительно сообщить о данном факте Генеральному директору Компании.

13. Общие принципы

Сотрудники и партнеры Компании вправе использовать вверенное им имущество в личных целях (например, использование ноутбуков в целях самообразования и проведения досуга) в нерабочее время и не на рабочем месте. Сотрудники не вправе использовать имущество Компании в целях хранения запрещенной информации и доступа к запрещенным ресурсам, в том числе сайтам, заблокированным по решению государственных органов и/или суда.

В целях проведения досуга и способствованию сплоченности коллектива Компании, допускается проведение корпоративов, празднование дней рождений сотрудников и партнеров Компании, а также государственных и профессиональных праздников на территории Компании в нерабочее время.

В иных ситуациях, не урегулированных настоящим Кодексом, сотрудники и партнеры Компании должны придерживаться принципов, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и руководствоваться интересами Компании.

При ведении бизнеса Компания руководствуется принципом верховенства права и неукоснительно соблюдает законы государства, в котором осуществляет свою деятельность.

Всего прошито и пронумеровано
18 (Восемнадцать) листов

Генеральный директор

ООО «Альфа Балт Инжиниринг»

Пашенко П.Е.

